

**Wniosek o przyjęcie  
dziecka do oddziału przedszkolnego**  
/dotyczy dziecka zamieszkałego poza Mszaną Dolną /

Proszę o przyjęcie mojej córki / mojego syna do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1w Mszanie Dolnej na rok szkolny 2025/2026

1. Imiona i nazwisko dziecka: .....
2. Data urodzenia dziecka: .....
3. Numer PESEL dziecka: .....
4. Imiona i nazwiska rodziców: .....  
.....
5. Adres miejsca zamieszkania dziecka: .....  
.....
6. Adres miejsca zamieszkania rodziców: .....  
.....
7. Numery telefonów rodziców .....
- lub adres poczty elektronicznej rodziców .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu podczas rekrutacji do klasy pierwszej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
podpis rodzica\*

*\*Ilekoć mowa o rodzicu należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka*

**Dodatkowe informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych:**

<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Ilość dzieci w rodzinie	1 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt.
3.	Niepełnosprawność jednego/obojsa rodziców kandydata	1 pkt.
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 pkt.
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1 pkt.
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1 pkt.
7.	Zatrudnienie jednego/obojsa rodziców:	1 pkt.

<b>Kryteria samorządowe</b>		
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	7 pkt.
2a	Kandydaci, których rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą –w przypadku obojsa rodziców/prawnych opiekunów	9 pkt.
2b	-w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna spełniającego to kryterium.	3 pkt.
3.	Kandydaci podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.	5 pkt.
4.	Kandydaci do przedszkoli, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej mającej w swoim obwodzie dane przedszkole lub kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice /prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego tej szkoły.	3 pkt.
5.	Szczególne zdarzenie losowe mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata (w uzasadnieniu )	2 pkt.

**Spełnienie powyższych kryteriów należy potwierdzić załączając do wniosku potwierdzone kserokopie odpowiednich dokumentów (oryginał do wglądu dyrektora).**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji szkoły.

.....  
(podpis rodzica)

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Dziecko zostaje przyjęte / nie przyjęte do oddziału przedszkolnego

Uzasadnienie .....

.....  
(podpis Dyrektora)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Sienkiewicza w Mszanie Dolnej.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych [odo.dmarek@onet.pl](mailto:odo.dmarek@onet.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do placówki, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący, którym dane powierzono, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez Szkołę Podstawową nr 1 w Mszanie Dolnej w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z obowiązku szkolnego zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do odwołania zgody, przysługuje tylko w takim zakresie w jakim zgoda została udzielana, ale bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwołaniem.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi należy kierować do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczących rekrutacji do szkoły i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

### ***Informacja***

Oddział przedszkolny, jest formą wychowania przedszkolnego realizowanego w szkole podstawowej w oparciu o przepisy dotyczące przedszkoli, które nie przewidują możliwości korzystania z zajęć świetlicowych.

Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w systemie pięciogodzinnym od 8.00-13.00, dwa razy w tygodniu do 13.30 (religia dla zgłoszonych dzieci).